

Laufzettel Wanderfahrten im Ruderverein Münster von 1882 e.V.

Funktion des Laufzettels:

Anhand des Laufzettels soll den Personen, die eine Wanderfahrt planen, aufgezeigt werden, wie zu verfahren ist.

Anhand des Laufzettels soll den Personen, die bei einer Wanderfahrtplanung angesprochen werden, aufgezeigt werden, was von ihnen erwartet wird und wie weiter zu verfahren ist.

Die einzelnen Schritte sind sinnvollerweise teilweise zeitgleich abzuarbeiten.

Schritt		Ansprechpartner		Weiterer Ablauf
Wanderfahrt anmelden	Anzeigen der Wanderfahrt an den Leiter Ruderabteilung mindestens jedoch 14 Tage vor Beginn der Fahrt, unter Angabe der geplanten Ruderstrecke, des Zeitraums, der gewünschten Boote, des Bootsanhängers und Nennung des Fahrtenleiters und der Obleute schriftlich zu beantragen.	Leiter Ruderabteilung CC an Wanderfahrtenwart	Fabian Wellhausen wellhausen@rvm1882.de Sven ter Steege tersteege@rvm1882.de	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinierung aller Wanderfahrten - Weitermeldung an Vorstand - Überprüfung des Fahrtenleiter gem. Ruderordnung (Fahrtenleiter müssen volljährig sein und über umfangreiche Wanderrudererfahrung verfügen und werden vom Vorstand ernannt) - Weitermeldung an Bootswart - Weitermeldung an Leitenden Trainer zur Anhängerreservierung
Boote versichern	Die Wanderfahrtenboote des RVM sind tlw. besonders für die Wanderfahrten zu versichern	Vorstand Immobilienverwaltung	Stefan Große-Kock grosse-kock@rvm1882.de	<ul style="list-style-type: none"> - Boote für WaFa versichern / Versicherungspolice überprüfen und ggfs. anpassen
Anhängerrfahrer bestimmen	Es ist/sind für die Wanderfahrt ein oder mehrere Fahrer zu bestimmen, die gem. der RVM Hängerordnung berechtigt sind, das Anhängergespann zu fahren.	Leiter Ruderabteilung	Fabian Wellhausen wellhausen@rvm1882.de	<ul style="list-style-type: none"> - Überprüfen der internen Fahrerlaubnis
Gewässerstrecke der	Der Fahrtenleiter erkundet die Beson-	- Gewässerkatalog vom DRV		

Wanderfahrt erkunden	derheiten der Gewässerstrecke	<ul style="list-style-type: none"> - Kartenmaterial - ortskundige Ansprechpartner - ggfs. örtliche Erkundung 		
Übernahme Wanderfahrtenmaterial	Das Wanderfahrtenmaterial (RVM-Wimpel, Treidelleinen, Bootshacken, Boote, Anhänger) wird übergeben	Wanderfahrtenwart	Sven ter Steege tersteege@rvm1882.de	- Übergabe des Materials
Einweisung der Fahrteteilnehmer und der Bootsobleute	Der Fahrtenleiter erläutert die Gefahren und Besonderheiten der Gewässerstrecke, bestimmt pro Boot einen Obmann, verteilt die Gewässerbeschreibungen und Karten, koordiniert den Landdienst	Teilnehmer der Wanderfahrt Obleute Landdienst		
Rückgabe Wanderfahrtenmaterial	Das Material wird gereinigt zurückgegeben. Mögliche Schäden und Verluste werden dem Bootswart und Wanderfahrtenwart gemeldet. Bei größeren Sach- oder Personenschäden ist zudem der Vorstand sofort zu unterrichten und ein Unfall-/Schadensbericht zu erstellen.	Wanderfahrtenwart Bei Schäden: Bootswart Leiter Ruderabteilung Vorstand Anhängerbeauftragter	Sven ter Steege tersteege@rvm1882.de	<ul style="list-style-type: none"> - Überprüfen Wanderfahrtenmaterial - Ergänzen Wanderfahrtenmaterial - Reparatur durchführen / beauftragen - Koordinieren Bootsnutzung - Versicherung informieren - Reparatur durchführen / beauftragen
Wünschenswert ist es ein Bericht mit Bildern für die Homepage und den Blauen Stern zeitnah zu erstellen		Vorstand Kommunikation	Dagmar Westrich-Klem westrich@rvm1882.de	- Bericht mit Bildern weiterleiten an Redaktion Blauer Stern